



COMISIÓN NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA

PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES / TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL PROCESO DE COMPRA MENOR PARA LA “CONTRATACIÓN DE SALÓN DE HOTEL PARA TALLER JORNADA DE PLANIFICACIÓN PARA 75 PERSONAS, POR 3 DIAS”



REF. PROCOMPETENCIA-DAF-CM-2023-0007

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana.

Mayo, 2023.

1. INVITACION A PRESENTAR OFERTAS:

La COMISIÓN NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA (PROCOMPETENCIA), les invita a participar del procedimiento de Compra Menor de referencia **No. PROCOMPETENCIA-DAF-CM-2023-0007**, a fines de presentar su mejor propuesta para **“CONTRATACIÓN DE SALÓN DE HOTEL PARA TALLER JORNADA DE PLANIFICACIÓN PARA 75 PERSONAS, POR 3 DIAS”**.

La presente invitación se hace de conformidad a los Artículos No. 16 y 17, de la Ley No. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la ley No. 449-06 de fecha seis (6) de diciembre del dos mil seis (2006).

2. OBJETO DEL PROCESO

CONTRATACIÓN DE SALÓN DE HOTEL PARA TALLER JORNADA DE PLANIFICACIÓN PARA 75 PERSONAS, POR 3 DIAS de acuerdo con las especificaciones técnicas garantizando la calidad del servicio requerido.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

El oferente deberá ofrecer los siguientes servicios:

Item	Detalle del bien o servicio solicitado
1	<p align="center">CONTRATACIÓN DE SALÓN DE HOTEL PARA TALLER JORNADA DE PLANIFICACIÓN PARA 75 PERSONAS, POR 3 DIAS.</p> <p>El horario de cada día será de 8:00am-4:30pm.</p> <p>Debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El horario de cada día será de 8:00am-4:30pm. - Debe incluir: - 1 Salón de evento con capacidad para 75 personas con aire acondicionado. - 1 Comedor para uso exclusivo de los almuerzos del evento. - 1 Almuerzo para 75 personas para los tres días (con mesas redondas para 10 personas, con 6 sillas colocadas en media luna, con mantelería, cubertería, servilletas y servicios de camareros). - 1 Refrigerio (Coffe Break) por cada día a las 11:00a.m. - El evento tendrá una duración de tres (3) días: 6, 7 y 15 de junio de 2023.



	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Bandera de la República Dominicana y un asta adicional para la bandera de PROCOMPETENCIA. - Estación permanente de café y té caliente. - El montaje del salón debe ser en mesas redondas con capacidad para 10 personas, con 6 sillas confortables colocadas en media luna. - Servicio de grabación para los tres días en jornada completa. - Extensiones y regletas para conectar 2 computadoras por mesa de los participantes. - 1 Pantalla de 10.5 x 14 pies (aproximadamente) y proyector. - Ambientación con plantas ornamentales (aproximadamente 6). - 1 pódium. - Bocinas y equipo de sonido. - Acceso a Internet para todos los participantes. - Impresora y fotocopidora. - Boul con mentas o caramelos blandas variados (1 por mesa). - Tarima para el primer día del evento, 6 de junio 2023 (colocación de pódium encima de la tarima). - 2 Monitores de 55 pulgadas. - Se requiere disponibilidad mínima de 50 parqueos.
--	--

4. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Las ofertas serán recibidas a través del Portal Transaccional del Sistema Informático para la gestión de las compras y contrataciones del Estado Dominicano o por nuestra oficina de PROCOMPETENCIA, hasta el **lunes 15 mayo de 2023, hasta las 12:00p.m.**

NOMBRE DEL OFERENTE (FIRMA Y SELLO)

PRESENTACION DE OFERTA: Técnica / económica

REFERENCIA: PROCOMPETENCIA-DAF-CM-2023-0007.

Contenido del Sobre oferta técnica y Oferta Económica:

1. **Formulario de Presentación de Oferta. (SNCC.F.034).**
2. **Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.F.042):** Los oferentes deben llenar el indicado formulario, y con la presentación de este documento los proponentes aceptan y reconocen que los correos electrónicos suministrados por éstos, serán el medio de notificación a ser utilizado para cualquier comunicación que se produzca en el presente procedimiento, por lo que deben realizar las confirmaciones del mismo; no obstante, se considerarán válidas y recibidas al momento de confirmar el envío correspondiente al correo electrónico señalado. Asimismo, se hace de conocimiento que por esa misma



vía se realizará la notificación del Acta Adjudicación, por lo que el plazo de cualquier eventual impugnación correrá a partir de la fecha del envío del correo electrónico registrado por los oferentes en el formulario indicado como anexo 1 del presente Pliego de Condiciones Específicas.

3. **Formulario** de Oferta Económica **Ref. SNCC.F.033**, firmado y sellado.
4. **Carta** emitida por el oferente, firmada y sellada donde otorgue el crédito a la Comisión Nacional de Defensa de la Competencia (PROCOMPETENCIA) a 30 días luego de emitida la factura.
5. **Certificación** de Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Con el rubro correspondiente para este proceso de compras.
6. **Certificación** emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
7. **Certificación** emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social o en su defecto la Certificación de no empleado.
8. **Registro Mercantil**: Copia certificada en la forma indicada del Registro Mercantil vigente y cuya actividad comercial sea compatible con el rubro establecido en el Registro de Proveedor del Estado (RPE).
9. **Certificación** Mipyme vigente (si aplica).
10. Carta constancia sellada y firmada donde especifique la autorización para entrar y supervisar en sus instalaciones.
11. Catálogo con especificaciones técnicas que demuestren que están capacitados para dar el servicio.
12. Listado de los platos disponibles para oferta.
13. Documento que demuestre que la empresa cuenta con experiencia y que se dedica a la puesta, producción y diseño de eventos de esta categoría.

5. OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

1. Su oferta económica debe ser presentada en pesos dominicanos.
2. Su oferta económica debe tener el ITBIS transparentado.
3. Los oferentes son responsables de los errores presentados en la propuesta el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final, todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.
4. El oferente que resulte adjudicatario es responsable de hacer entrega de los bienes o servicios conforme a lo requerido en este documento.



6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Las Ofertas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "PUNTAJE":

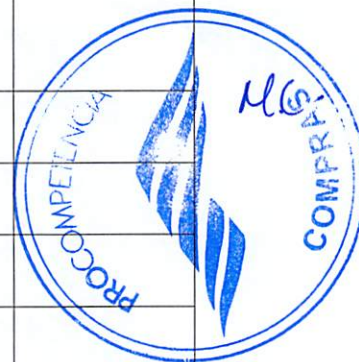
Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los servicios a ofrecer cumplan con todas las características especificadas en el presente Pliego de Condiciones.

Experiencia: El proponente debe contar con al menos 3 años de experiencia y proporcionar toda la documentación que acredite dicha experiencia.

Parámetros para evaluar:

DESCRIPCIÓN	Puntaje	Puntaje
Tamaño y Diseño del salón (20 puntos)		
Variedad de platos a ofertar (15 puntos)		
Disponibilidad de equipos audiovisuales y sonido (10 puntos)		
Disponibilidad de horario (05 puntos)		
Ubicación del establecimiento (10 puntos)		
Disponibilidad de parqueos (10 puntos)		
Experiencia (10 puntos)		
Oferta Económica (20 puntos)		



La Comisión Nacional de Defensa de la Competencia (PROCOMPETENCIA), se reserva el derecho de realizar inspección antes de la adjudicación a las instalaciones donde

operen los oferentes participantes para determinar los parámetros requeridos por PROCOMPETENCIA.

7. PROCESO DE EVALUACIÓN:

Para la evaluación de las Propuestas y la selección del adjudicatario se considerarán la calidad de la Oferta Técnica detallada como (Tamaño del salón, Variedad de platos a ofertar, Disponibilidad de fecha, Disponibilidad de horario, Ubicación del establecimiento, Disponibilidad de parqueos, Experiencia y el costo de la Oferta Económica, prevaleciendo la calidad antes que el precio.

Se establece una puntuación total de 80 puntos para la propuesta técnica y de 20 puntos para la Oferta Económica.

8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES	PERIDODO DE EJECUCION
Publicación/ llamado a participar	Miércoles, 10 de mayo de 2023.
Periodo de realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el día 11 de mayo de 2023 a las 04:00 p.m. Vía el Portal de compras o vía el correo mcandelario@procompetencia.gob.do
Plazo para emitir respuestas	Hasta el día 12 mayo de 2023 a las 02:00 p.m.
Recepción de Ofertas	Hasta el día lunes 15 de mayo de 2023 a las 12:00 p.m.
Adjudicación	Luego de evaluadas las ofertas.
Notificación de Adjudicación	5 días luego de la adjudicación.

9. TIEMPO DEL SERVICIO:

Las actividades serán realizadas los días 06, 07, 15 de junio de 2023, en horario de 8:00am a 4:30pm.

10. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de 30 días laborables contados a partir de la fecha de la recepción de ofertas. Si no manifiesta en



forma fehaciente su voluntad de no renovar la Oferta con una antelación mínima de 10 días hábiles al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por el mismo plazo original o el que fije la Entidad Contratante y así sucesivamente.

La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes/Proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo.

11.EMPATE ENTRE OFERENTES

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá a realizar una distribución proporcional entre los Oferentes/Proponentes empatados, de ser posible. De no ser aceptada por uno o más de los Oferentes/Proponentes empatados, o de no ser posible la distribución proporcional por la naturaleza de la compra, la Comisión Nacional de Defensa de la Competencia (PROCOMPETENCIA), procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

La Comisión Nacional de Defensa de la Competencia (PROCOMPETENCIA) podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- a. Por no haberse presentado Ofertas.
- b. Por haberse rechazado, descalificado o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.
- c. Por violación sustancial del procedimiento de Compra menor.



12.CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

La Comisión Nacional de Defensa de la Competencia (PROCOMPETENCIA) evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido.

La adjudicación será en favor de aquel oferente que: 1) haya cumplido con los requerimientos técnicos y económicos solicitados 2) y presente mayor puntaje en cumplimiento con todas las disposiciones solicitadas.



Si se presentase una sola propuesta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

13. FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO:

La condición de pago establecida es de crédito a 30 días, después de haber concluidas las actividades, los tres días establecidos en este Pliego de Condiciones.

La factura deberá ser emitida con comprobante gubernamental, a nombre de la Comisión Nacional de Defensa de la Competencia, RNC 430109266.

14. VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRAS:

La Vigencia de la Orden de compras se mantendrá hasta que el proveedor haya dado el servicio de los tres días de las actividades.

15. VÍAS DE CONTACTOS:

Para cualquier consulta o aclaración los datos de contacto son los siguientes:

COMISIÓN NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA

Dirección Administrativa y Financiera

Contactos: División de Compras y Contrataciones.

Teléfonos: 809-338-4005 Ext.216

Flota: 829-748-2284

Email: mcandelario@procompetencia.gob.do

