



**COMISIÓN NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE  
SERVICIO ESPECIALIZADO EN ASESORÍA DE TEMAS  
ECONÓMICOS, METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN  
CIENTÍFICA Y PROCESOS EDITORIALES POR UN PERIODO DE  
12 MESES.**

**REF.PROCOMPETENCIA-CCC-PEOR-2023-0001**

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana.

Mayo, 2023.





## 1.ALCANCE:

El presente documento constituye la base para la contratación de un profesional con las herramientas, conocimientos y experiencia necesaria para brindar asesoría y estrategias técnicas de economía, metodología de la investigación científica y procesos editoriales.

**Alcance de asesoría técnica:** El asesor contratado proporcionará asesoría experta en diversos procesos internos de la organización y en determinados proyectos institucionales planificados para el año 2023 y para el 2024, inclusive.

## 2.OBJETO:

Contratar un Profesional altamente capacitado, con las aptitudes, conocimiento y experiencia requerida para lograr los objetivos específicos de la presente contratación.

## 3.BASE LEGAL:

La Ley núm. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, con modificaciones de la Ley núm. 449-06 de fecha seis (6) de diciembre del año dos mil seis (2006), en los numerales 2 y 3, del párrafo único del artículo 6, dispone:

*“Párrafo: Serán considerados casos de excepción y no una violación a la ley, a condición de que no se utilicen como medio para vulnerar sus principios y se haga uso de los procedimientos establecidos en los reglamentos, las siguientes actividades:*

*2. La realización o adquisición de obras científicas, técnicas y artísticas, o restauración de monumentos históricos, cuya ejecución deba confiarse a empresas, artistas o especialistas que sean los únicos que puedan llevarlas a cabo”;*

Asimismo, el Decreto núm. 543-12, de fecha seis (6) de septiembre del año dos mil doce (2012), que establece el Reglamento de aplicación de la Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, en su artículo 3, numeral 4, indica:



*“Artículo 3. Serán considerados casos de excepción y no una violación a la ley, las (situaciones) que se detallan a continuación, siempre y cuando se realicen de conformidad con los procedimientos que se establecen en el presente Reglamento”.*

*4. Obras científicas, técnicas, artísticas o restauración de monumentos históricos. Son las que responden a la especialidad del proveedor relacionada con sus conocimientos profesionales, técnicos, artísticos o científicos y su reconocida experiencia en la prestación objeto de la contratación”.*

Por otro lado, el numeral 6.2, del Manual de Procedimientos de Contratación por Excepción, aprobado mediante Resolución No.PNP-02-2023 de fecha veinticuatro (24) del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023), establece:

*“Las excepciones que se podrían realizar por selección directa son entonces las cinco (5) restantes: (i) bienes y servicios suplidos por un proveedor único, (ii) obras científicas, técnicas, artísticas y de restauración de monumentos, (iii) contratación de obras para oficinas del servicio exterior (iv) contratación por rescisión de contratos cuya terminación no exceda el cuarenta por ciento (40%) del monto total de la obra o servicio y (v) contratos de publicidad directos con medios de comunicación social; cuyos conceptos, características, condiciones y alcances se desarrollan a continuación, reservando lo relativo a la parte procesal para otra sección de este manual.”*

En ese sentido, en el numeral 6.2.2, dispone:

*“...el Reglamento enfatiza que el referido objeto, puede contratarse valorando la especialidad del proveedor a partir de sus conocimientos técnicos, artísticos o científicos y su experiencia.”*

#### **4.OBJETIVOS ESPECIFICOS Y ALCANCE:**

- Revisar y emitir opiniones sobre los procesos y productos documentales que gestiona y produce el Departamento de Estudios Económicos de la institución, como consultas, opiniones, estudios económicos, guías, entre otros.
- Apoyar el diseño, los procesos de investigaciones científica llevados a cabo por la institución, ligados a su misión y/o visión institucional, ya sean estos realizados por sus unidades de trabajo investigativo o subcontratadas a terceros.

- Estandarizar formatos de diagramación, ortotipografía y de procesos de producción de contenidos de interés institucional.
- Acompañamiento y guiar en la definición de líneas de publicación y difusión de información institucional, informes técnicos y literatura en general de primer orden para la organización.
- Corregir la producción escrita como el estilo, gramática, sintaxis y ortotipografía de un texto, así como diagramar y velar procesos de impresión y publicación de textos dirigidos públicos específicos.
- Velar por el apropiado cumplimiento de los estándares diseñados para una institución.

## **5. TIEMPO DE LOS SERVICIOS:**

El profesional servirá como asesor de la COMISIÓN NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA (PROCOMPETENCIA), por un plazo de doce (12) meses continuos, contados desde la fecha de firma del contrato entre la PROCOMPETENCIA y el Asesor.

## **6. LUGAR DE TRABAJO:**

Para el desarrollo de la asesoría, será necesario prestar los servicios en las oficinas de la Sede Central de COMISIÓN NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA (PROCOMPETENCIA), ubicada en Santo Domingo, y cuando fuere necesario desplazarse a las instalaciones de esta institución en todo el territorio nacional.

Durante el plazo de la contratación el asesor se coordinará directamente con la Máxima Autoridad y/o con quien esta designe para tales propósitos.

## **7. CONDICIONES DE PAGO Y MONTO DEL SERVICIO:**

Los pagos se efectuarán a no más tardar los días treinta (30) de cada mes, contra la presentación de factura con comprobante gubernamental.

Con cada factura el proveedor deberá rendir informe mensual del avance de sus servicios como asesor.





La compensación del servicio será de un monto mensual de *Ciento Noventa y Cinco Mil Ochocientos pesos dominicanos con 00/100. (RD\$ 195,800.00)* impuestos incluidos.

## **8. COMPETENCIAS TECNICAS, CALIFICACION Y PERFIL DEL ASESOR:**

El asesor deberá contar con las competencias técnicas y profesionales obligatorias descritas a continuación:

### **8.1 Formación profesional y experiencia**

1. Dominicano o residente en la República Dominicana.
2. Estar registrado en el sistema de Proveedor del Estado (RPE).
3. Estar al día con sus obligaciones fiscales.
4. Depositar Carta Compromiso de confidencialidad y de conservación de documentación, información, datos e insumos que les sean tramitados por la COMISIÓN NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA (PROCOMPETENCIA), sus representantes o producidos por el consultor en ocasión a los servicios profesionales contratados.
5. Contar con la experiencia en los servicios contratados.

### **8.2 Formación profesional y experiencia**

- Profesional de Economía, Filosofía, Metodología Científica o a fines.
- Profesional con maestría o especialización en Metodología Científica e epistemología o afines.
- Filosofía Contemporánea.

## **9. CRITERIOS DE CONFIDENCIALIDAD:**

El asesor deberá en todo momento obrar con lealtad y buena fe durante y después de la gestión de sus servicios como asesor, no acceder en peticiones o amenazas de quienes actúen en violación a la ley y a las buenas prácticas, y deberá mantener la confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para la ejecución de sus servicios.

## **12. PRESENTACION DE DOCUMENTOS:**

### **a) Documentación técnica:**

1. Propuesta Técnica, conforme al presente documento.



2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
3. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
4. Hoja de vida que refiera con detalle la trayectoria de ejercicio profesional, así como la experiencia en este tipo de servicios.



**b) Credenciales:**

1. Constancia del Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
2. Copia Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
3. Copia Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
4. Copia del documento de identidad.
5. No encontrarse dentro de las prohibiciones para contratar con el Estado:
  - a. Que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social.
  - b. Que en la cual expresamente declare que la Empresa no está sujeta a procedimiento de quiebra o bancarrota, liquidación, concurso de acreedores, ni que sus actividades han sido suspendidas y que no es deudora de entidad estatal y/o privada que pueda comprometer la ejecución de cualquier Contrato, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 8 de la mencionada Ley núm. 340-06.
  - c. Que ni el Proponente ni el personal directivo han sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un contrato adjudicado;
  - d. Si sus socios o accionistas, junta de directores o representantes legales son o han sido persona(s) expuesta(s) políticamente (PEP) conforme a lo definido en la Ley contra el Lavado de Activos. (Si es positivo, establecer cargo (s), fecha(s) de designación, remoción y país);
  - e. Licitud de su patrimonio.
6. Formulario de presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033). Presentado en un (1) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página de la oferta, junto con una (1) fotocopia simple de la misma, debidamente marcada, en su primera página, como "COPIA".

#### **14. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

La Adjudicación será realizar a favor de un único oferente que cumpla con los requerimientos establecidos en los términos de referencia y sea calificado como el más conveniente para los intereses institucionales, conforme a lo establecido en el artículo 26 de la Ley núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, y sus modificaciones.



## 15.VIGENCIA DEL CONTRATO.

El presente contrato tendrá una duración de doce (12) meses, contados a partir de la a suscripción del mismo.

## 16.RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

Estos son los aspectos que de manera obligatoria que cumplir el oferente que resulte adjudicatario:

- a) Proveer todos los servicios de acuerdo con el tiempo de entrega establecido.
- b) Obrar con lealtad y buena fe en el suministro de bienes o servicios objeto de la contratación, evitando dilaciones.
- c) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- d) Mantener la confidencialidad sobre el material que le sea suministrada para el objeto del desarrollo de los servicios a contratar.

  
**CÉSAR ARIEL GÓMEZ**



Coordinador del Departamento de Gestión Técnica del Consejo Directivo de  
PROCOMPETENCIA