



**COMISIÓN NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE  
LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA ESPECIALIZADA EN  
DERECHO PÚBLICO ECONÓMICO, CON MENCIÓN ESPECIAL  
EN DERECHO DE LA COMPETENCIA, REGULACIÓN  
ECONÓMICA Y DERECHO ADMINISTRATIVO, POR 12 MESES.**

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana.

Noviembre, 2023.

## **1.ALCANCE:**

El presente documento constituye la base para la contratación de un profesional con las herramientas, conocimientos y experiencia necesaria para brindar CONSULTORÍA ESPECIALIZADA EN DERECHO PÚBLICO ECONÓMICO, CON MENCIÓN ESPECIAL EN DERECHO DE LA COMPETENCIA, REGULACIÓN ECONÓMICA Y DERECHO ADMINISTRATIVO, POR 12 MESES.

Alcance de asesoría técnica: La asesora contratada proporcionará asesoría experta en diversos procesos internos de la organización y en determinados proyectos institucionales planificados para el año 2023 y para el 2024, inclusive.

## **2.OBJETO:**

Contratar un Profesional o grupo de profesionales altamente capacitados y con experiencia en gestión, con las aptitudes, conocimiento y experiencia requerida para lograr los objetivos específicos de la presente contratación.

## **3.BASE LEGAL:**

La Ley núm. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, con modificaciones de la Ley núm. 449-06 de fecha seis (6) de diciembre del año dos mil seis (2006), en los numerales 2 y 3, del párrafo único del artículo 6, dispone:

“Párrafo: Serán considerados casos de excepción y no una violación a la ley, a condición de que no se utilicen como medio para vulnerar sus principios y se haga uso de los procedimientos establecidos en los reglamentos, las siguientes actividades:

2. La realización o adquisición de obras científicas, técnicas y artísticas, o restauración de monumentos históricos, cuya ejecución deba confiarse a empresas, artistas o especialistas que sean los únicos que puedan llevarlas a cabo”;

Asimismo, el Decreto núm. 543-12, de fecha seis (6) de septiembre del año dos mil doce (2012), que establece el Reglamento de aplicación de la Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, en su artículo 3, numeral 4, indica:

*“Artículo 3. Serán considerados casos de excepción y no una violación a la ley, las (situaciones) que se detallan a continuación, siempre y cuando se realicen de conformidad con los procedimientos que se establecen en el presente Reglamento”.*

*4. Obras científicas, técnicas, artísticas o restauración de monumentos históricos. Son las que responden a la especialidad del proveedor relacionada con sus conocimientos profesionales, técnicos, artísticos o científicos y su reconocida experiencia en la prestación objeto de la contratación”.*

Por otro lado, el punto No.6.2, del Manual de Procedimientos de Contratación por Excepción, aprobado mediante Resolución No.PNP-02-2023 De fecha veinticuatro (24) del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023), establece:

*“Las excepciones que se podrían realizar por selección directa son entonces las cinco (5) restantes: (i) bienes y servicios suplidos por un proveedor único, (ii) obras científicas, técnicas, artísticas y de restauración de monumentos, (iii) contratación de obras para oficinas del servicio exterior (iv) contratación por rescisión de contratos cuya terminación no exceda el cuarenta por ciento (40%) del monto total de la obra o servicio y (v) contratos de publicidad directos con medios de comunicación social; cuyos conceptos, características, condiciones y alcances se desarrollan a continuación, reservando lo relativo a la parte procesal para otra sección de este manual.”*

En ese sentido, en el punto 6.2.2, dispone:

*“...el Reglamento enfatiza que el referido objeto, puede contratarse valorando la especialidad del proveedor a partir de sus conocimientos técnicos, artísticos o científicos y su experiencia.”*

#### **4.OBJETIVOS ESPECIFICOS Y ALCANCE:**

- Elaboración de opiniones legales que versen sobre temas relacionados con las facultades legales del Consejo Directivo de PRO-COMPETENCIA;

- Asesoría en el análisis de los informes de instrucción y sus respectivos expedientes remitidos por la Dirección Ejecutiva;
- Participación en reuniones de trabajo con los miembros de los organismos de PRO-COMPETENCIA;
- Asesoría al Consejo Directivo de PRO-COMPETENCIA en la elaboración de propuestas reglamentarias; así como, en el examen de comentarios en aquellas sometidas a consulta pública, para la redacción motivada que aprueba su versión final;
- Asistencia al Consejo Directivo en la fase decisoria de los casos que le sean presentados, y muy especialmente en la redacción de los proyectos de resoluciones que adoptan decisiones sobre solicitudes, peticiones y otras cuestiones incidentales o de procedimiento que sean planteadas por los agentes económicos en el marco de los referidos procesos; y finalmente, en la redacción de los proyectos de resolución que pongan fin a la fase decisoria ante dicho órgano;
- Respuesta verbal y/o escrita a consultas e inquietudes;
- Asesoría en materia de Abogacía de la Competencia y desarrollo institucional, muy especialmente asistir al Consejo Directivo en la fase de elaboración de informes no vinculantes conjuntamente con la Dirección Ejecutiva;
- Diseño de estrategias ante posibles casos en la jurisdicción contenciosa administrativa;
- Revisión y fortalecimiento de los proyectos de informes no vinculantes preparados por la Dirección Ejecutiva en las funciones de Abogacía de la Competencia; y
- Recomendación de estrategias ante posibles casos en la jurisdicción contenciosa administrativa; así como, sobre la gestión del mandato legal establecido en la Ley núm. 42-08 para ese órgano rector de la política de competencia.

## **5. TIEMPO DE LOS SERVICIOS:**

El profesional servirá como asesor de la COMISIÓN NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA, por un plazo de doce (12) meses continuos, contados desde la fecha de firma del contrato entre la PROCOMPETENCIA y el Asesor.

## **6. LUGAR DE TRABAJO:**

Para el desarrollo de la asesoría, será necesario prestar los servicios en las oficinas de la Sede Central de COMISIÓN NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA, ubicada en Santo Domingo, y cuando fuere necesario desplazarse a las instalaciones de esta institución en todo el territorio nacional.

Durante el plazo de la contratación La asesora se coordinará directamente con la Máxima Autoridad y/o con quien este designe para tales propósitos.

## **7. CONDICIONES DE PAGO Y MONTO DEL SERVICIO:**

Los pagos se efectuarán a no más tardar los días treinta (30) de cada mes, contra la presentación de factura con comprobante gubernamental.

Con cada factura el proveedor deberá rendir informe mensual del avance de sus servicios como asesor.

La compensación del servicio será de un monto mensual de ***DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON 67/100 (RD\$255,666.67)*** impuestos incluidos.

## **8. COMPETENCIAS TECNICAS, CALIFICACION Y PERFIL DEL ASESOR:**

La asesora deberá contar con las competencias técnicas y profesionales obligatorias descritas a continuación:

### **8.1 Formación profesional y experiencia**

1. Dominicano o residente en la República Dominicana.
2. Estar registrado en el sistema de Proveedor del Estado (RPE)
3. Estar al día con sus obligaciones fiscales.
4. Depositar Carta Compromiso de confidencialidad y de conservación de documentación, información, datos e insumos que les sean tramitados por la COMISIÓN NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA, sus representantes o producidos por el consultor en ocasión a los servicios profesionales contratados.
5. Contar con la experiencia en los servicios contratados.

## **9. CRITERIOS DE CONFIDENCIALIDAD:**

La asesora deberá en todo momento obrar con lealtad y buena fe durante y después de la gestión de sus servicios como asesor, no acceder en peticiones o amenazas de quienes actúen en violación a la ley y a las buenas prácticas, y deberá mantener la confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para la ejecución de sus servicios.

## **12. PRESENTACION DE DOCUMENTOS:**

### **a) Documentación técnica:**

1. Propuesta Técnica, conforme al presente documento.
2. Hoja de vida que refiera con detalle la trayectoria de ejercicio profesional, así como la experiencia en este tipo de servicios.

### **b) Credenciales:**

1. Constancia del Registro de Proveedores del Estado (**RPE**) actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
2. Copia Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
3. Copia Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
4. Copia del documento de identidad.

## **14.CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

La Adjudicación será realizar a favor de un único oferente que cumpla con los requerimientos establecidos en los términos de referencia y sea calificado como el más conveniente para los intereses institucionales, conforme a lo establecido en el artículo 26 de la Ley núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, y sus modificaciones.

## **15.VIGENCIA DEL CONTRATO.**

El presente contrato tendrá una duración de doce (12) meses, contados a partir de la a suscripción del mismo.

## **16.RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR**

Estos son los aspectos que de manera obligatoria que cumplir el oferente que resulte adjudicatario:

- a) Proveer todos los servicios de acuerdo con el tiempo de entrega establecido.
- b) Obrar con lealtad y buena fe en el suministro de bienes o servicios objeto de la contratación, evitando dilaciones.

- c) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- d) Mantener la confidencialidad sobre el material que le sea suministrada para el objeto del desarrollo de los servicios a contratar.