



COMISIÓN NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA
(PRO-COMPETENCIA)

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE PRO-COMPETENCIA

ACTA QUE APRUEBA LA 1ERA ENMIENDA AL PLIEGO DE CONDICIONES ESPECIFICAS
CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SUMINISTRO DE
ALMUERZO Y CENA PARA EL PERSONAL CIVIL Y MILITAR DE PRO-COMPETENCIA, POR UN
PERIODO DE SEIS MESES, DIRIGIDO A MIPYMES, BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACIÓN DE
PRECIOS.

REF: PRO-COMPETENCIA-CCC-CP-2024-0002

ACTA NÚM. 009-2024

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, siendo las dos horas de la tarde (2.00 P.M.) del día treinta (30) del mes de abril del año dos mil veinticuatro (2024), se reunieron, previa convocatoria, los miembros del Comité de Compras y Contrataciones de la Comisión Nacional de Defensa de la Competencia (PRO-COMPETENCIA), los señores: Cesar Ariel Gómez, Coordinador del Departamento de Gestión Técnica del Consejo Directivo de PRO-COMPETENCIA, en representación de la señora María Elena Vásquez Taveras, Presidenta del Consejo Directivo y Presidente del Comité de Compras y Contrataciones de PRO-COMPETENCIA y quien actúa en virtud del Acto de Delegación de fecha 02 de enero del 2024; Eduardo Arturo Fernández Álvarez, Encargado del Departamento Administrativo y Financiero; Ramón A. Lantigua, Encargado del Departamento Jurídico y Asesor Jurídico de este Comité; Miguelina Lorenzo Martínez, Encargada Interina del Departamento de Planificación y Desarrollo y Noelia de Jesús Rodríguez Minaya, Responsable de la Oficina de Acceso a la Información Pública.

Comprobado el quorum reglamentario, el presidente en funciones del Comité dejó abierta la sesión comunicando a los presentes que habían sido convocados para conocer de lo siguiente:

AGENDA:

ÚNICO: CONOCER y APROBAR, si fuere procedente, la propuesta de Primera Enmienda al Pliego de Condiciones Específicas del proceso Núm. PRO-COMPETENCIA-CCC-CP-2024-0002 para la Contratación de Servicios de Suministro de Almuerzo y Cena para el Personal Civil y Militar de PRO-COMPETENCIA, por un periodo de seis meses, dirigido a MIPYMES.

CONSIDERANDO: que en fecha treinta (30) de abril del año dos mil veinticuatro (2024), la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones de la Comisión Nacional de Defensa de la Competencia (PRO-COMPETENCIA) notificó a este Comité de Compras y Contrataciones Públicas, las

sugerencias realizadas por el Órgano Rector, a través de su Departamento de Monitoreo del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCP), al pliego de condiciones específicas del proceso Núm. PRO-COMPETENCIA-CCC-CP-2024-0002 para la Contratación de Servicios de Suministro de Almuerzo y Cena para el Personal Civil y Militar de PRO-COMPETENCIA, por un periodo de seis meses, dirigido a MIPYMES, siendo estas:

"1. Sobre la vigencia de la garantía de seriedad y mantenimiento de la oferta (numeral 11.2 del pliego de condiciones). Hemos observado que la institución ha establecido que: "Las ofertas presentadas por los oferentes deben estar vigentes por un periodo de sesenta (60) días calendarios a partir de la fecha de recepción de ofertas (...)" Mas adelante, respecto a la garantía de seriedad de la oferta, indican que la misma tendrá una vigencia de hasta veinte (20) días después de la fecha prevista en el cronograma para la suscripción del contrato inclusive. Sobre este aspecto, tenemos a bien indicarles que conforme a lo dispuesto en el artículo 197 del Reglamento de Aplicación Núm. 416-23 sobre la Vigencia de la garantía de mantenimiento y seriedad de la oferta: "La vigencia de esta garantía de seriedad de la oferta será establecida por el pliego de condiciones, deberá contarse a partir de la fecha de apertura de las ofertas técnicas y cubrir hasta la fecha de suscripción del contrato, de acuerdo con el cronograma de actividades del procedimiento de selección." Además, conforme a los pliegos estándar emitidos por este Órgano Rector, se establece que la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta debe indicar fecha exacta, no días, semanas ni meses y que debe ser hasta veinte (20) días después de la fecha prevista en el cronograma para la suscripción del contrato inclusive. Y respecto al plazo de mantenimiento de oferta se indica que debe coincidir con la fecha de suscripción del contrato de acuerdo al cronograma de actividades del pliego de condiciones y con la misma fecha de vigencia de la garantía de seriedad de la oferta. Por lo que, exhortamos a la institución establecer la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta y el plazo de mantenimiento de las ofertas en fechas exactas, tomando en consideración las fechas previstas en el cronograma del proceso, esto a los fines de dar cumplimiento a las disposiciones precitadas.

2. Error material. Observamos que la institución indica que: "Las ofertas presentadas por los oferentes deben estar vigentes por un periodo de sesenta (60) días calendarios a partir de la fecha de recepción de ofertas, siendo esta el día uno (1) del mes de julio del año dos mil veinticuatro (2024)." Toda vez que la fecha de recepción de ofertas es el 02/05/2024, conforme al cronograma de actividades, recomendamos verificar este aspecto y realizar las correcciones de lugar.

3. Sobre el criterio de evaluación de la oferta económica Hemos observado que, en el recuadro correspondiente a los criterios a evaluar de la oferta económica, la institución no ha establecido cual es el criterio de evaluación a utilizar entre menor precio o costo. Por lo que, les exhortamos hacer elección expresa de un criterio concreto para la evaluación de la oferta económica, recordándoles que, para las modalidades de bienes, servicios de uso común y obras no complejas, el criterio de evaluación económica puede ser "Menor Precio Ofertado", esto conforme a lo previsto en el Manual General de Procedimientos Ordinarios. (Ver cuadro explicativo, pág. 19)

4. Sobre el modelo del contrato. En virtud de la entrada en vigor del nuevo Reglamento de Aplicación Núm. 416-23, recomendamos a la institución hacer uso de los documentos estándar emitidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas, con el objetivo de garantizar la eficacia y facilitar el cumplimiento de los requisitos formales y sustanciales en las adquisiciones de bienes, servicios y obras. Dichos documentos están disponibles en la sección Marco Legal de nuestro portal institucional en el siguiente link: <https://www.dgcp.gob.do/implementacion-nuevoreglamento-416-23/documentos-estandar/>.

CONSIDERANDO: que, conforme al numeral 3.4.2 del Manual General de Procedimientos Ordinarios emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), el cual establece que: *"El propósito de las enmiendas es hacer las modificaciones y adiciones en las bases de contratación que sean necesarias para asegurar la participación y evitar equívocos, siempre que tales modificaciones no desvirtúen el objeto del proceso ni lo modifiquen sustancialmente. La autoridad responsable del procedimiento de contratación preparará las enmiendas, contando con el apoyo de los peritos asignados. Las enmiendas deben ser expedidas por medio de actos administrativos motivados, los cuales deberán ser notificados a todos los interesados y publicados en el SECP-Portal Transaccional por la UOCC."*

CONSIDERANDO: que, atendiendo a las sugerencias manifestadas a la Unidad de Compras y Contrataciones y a su vez, a este Comité de Compras, es necesario la realización de una enmienda al pliego de condiciones específicas del proceso Núm. PRO-COMPETENCIA-CCC-CP-2024-0002 para la Contratación de Servicios de Suministro de Almuerzo y Cena para el Personal Civil y Militar de PRO-COMPETENCIA, por un periodo de seis meses, dirigido a MIPYMES, a la luz de lo dispuesto por la Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, y su Reglamento de Aplicación, Decreto Núm. 416-23, con el objetivo de materializar una contratación objetiva que asegure el cumplimiento de los principios de eficiencia, igualdad, participación, libre competencia y transparencia en la contratación pública.

VISTO: el oficio contentivo de las exhortaciones realizado por el Departamento de Monitoreo del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCP) de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) y remitido vía correo electrónico a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones de la Comisión Nacional de Defensa de la Competencia (PRO-COMPETENCIA) en fecha treinta (30) de abril del año dos mil veinticuatro (2024).

En tal virtud, el Comité de Compras y Contrataciones de PRO-COMPETENCIA, en el ejercicio de las facultades legales y reglamentarias que les confieren la Ley núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y el Reglamento de Aplicación Núm. 416-23, después de analizar y evaluar la propuesta presentada, decide lo siguiente:

RESUELVE:

PRIMERO: ACOGER y APROBAR la Primera Enmienda para el proceso Núm. PRO-COMPETENCIA-CCC-CP-2024-0002 para la Contratación de Servicios de Suministro de Almuerzo y Cena para el Personal Civil y Militar de PRO-COMPETENCIA, por un periodo de seis meses, dirigido a MIPYMES, para que en lo adelante se corresponda con la siguiente lectura:

1. Rectificamos el numeral 11.1.1 Credenciales, literal a) Documentación Legal.

Donde dice:

Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034), debidamente completado, sellado y firmado en cada una de sus páginas por el representante de la Sociedad o, si es una persona física por ésta, por su representante, o por la persona que mediante un poder está autorizada a representar a la misma, deberán especificar en el mismo el tiempo de validez de la oferta, siendo este mínimo sesenta (60) días calendarios. SUBSANABLE

Para que en lo adelante digan:

Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034), debidamente completado, sellado y firmado en cada una de sus páginas por el representante de la Sociedad o, si es una persona física por ésta, por su representante, o por la persona que mediante un poder está autorizada a representar a la misma, deberán especificar en el mismo el tiempo de validez de la oferta, siendo este mínimo treinta y nueve (39) días calendarios. SUBSANABLE

2. Rectificamos en el numeral 11.2, Contenido de la Oferta Económica, literal c) Plazo Mantenimiento de oferta y d) Garantía de seriedad de la oferta, pagina 18.

Donde dice:

c) Plazo Mantenimiento de oferta

Las ofertas presentadas por los oferentes deben estar vigentes por un periodo de sesenta (60) días calendarios a partir de la fecha de recepción de ofertas, siendo esta el día uno (1) del mes de julio del año dos mil veinticuatro (2024).

d) Garantía de seriedad de la oferta

Con la finalidad de garantizar que los oferentes y eventuales adjudicatarios no retiren sin causa justificada las ofertas presentadas en el procedimiento de selección y para proteger a PROCOMPETENCIA ante dicho incumplimiento, los oferentes/proponentes deberán constituir una garantía de seriedad de su oferta, que esté vigente hasta veinte (20) días después de la fecha prevista en el cronograma para la suscripción del contrato y que cumpla con las siguientes características:

- 1) Póliza de seguro por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del monto de la oferta a presentar.
- 2) En la misma moneda de la oferta, dígame en pesos dominicanos, RD\$.
- 3) En beneficio de la COMISIÓN NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA (PROCOMPETENCIA).
- 4) Incondicional, irrevocable y renovable;
- 5) Con una vigencia de hasta veinte (20) días después de la fecha prevista en el cronograma para la suscripción del contrato inclusive.

Para que en lo adelante digan:

c) Plazo Mantenimiento de oferta

Las ofertas presentadas por los oferentes deben estar vigentes por un periodo de treinta y nueve (39) días calendarios a partir de la fecha de recepción de ofertas, siendo esta hasta el día nueve (09) del mes de junio del año dos mil veinticuatro (2024).

d) Garantía de seriedad de la oferta

Con la finalidad de garantizar que los oferentes y eventuales adjudicatarios no retiren sin causa justificada las ofertas presentadas en el procedimiento de selección y para proteger a PROCOMPETENCIA ante dicho incumplimiento, los oferentes/proponentes deberán constituir una

garantía de seriedad de su oferta, que esté vigente hasta veinte (20) días después de la fecha prevista en el cronograma para la suscripción del contrato y que cumpla con las siguientes características:

- 1) Póliza de seguro por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del monto de la oferta a presentar.
- 2) En la misma moneda de la oferta, dígame en pesos dominicanos, RD\$.
- 3) En beneficio de la COMISIÓN NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA (PROCOMPETENCIA).
- 4) Incondicional, irrevocable y renovable;
- 5) Con una vigencia de hasta veinte (20) días después de la fecha prevista en el cronograma para la suscripción del contrato inclusive. Siendo esta hasta el día nueve (09) de junio de 2024.

3. Rectificamos en el numeral 12.2 Metodología y criterios de evaluación de oferta económica, página 30.

Donde dice:

Propuesta económica		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Oferta económica presentada en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda y en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 sin alteraciones ni correcciones.	Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 presentado.	
Garantía de la Seriedad de la Oferta. Correspondiente a Fianza por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del monto de la oferta presentada. La vigencia de la garantía deberá ser hasta 20 días contados a partir de la fecha prevista de la suscripción del contrato (fecha prevista de suscripción del contrato 21 de mayo de 2024 + 20 días = 10 de junio de 2024). Esta deberá ser presentada mediante póliza expedida por una compañía de seguros autorizada por la	Garantía de seriedad de la oferta presentada.	

Propuesta económica		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Superintendencia de Seguros para a operar en la República Dominicana.		
Ser la oferta de menor precio/costo de entre las ofertas que cumplan con todos los demás criterios.	Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 presentado.	

N.B.M

del

Para que en lo adelante digan:

DA

Propuesta económica		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Oferta económica presentada en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda y en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 sin alteraciones ni correcciones.	Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 presentado.	
Garantía de la Seriedad de la Oferta. Correspondiente a Fianza por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del monto de la oferta presentada. La vigencia de la garantía deberá ser hasta 20 días contados a partir de la fecha prevista de la suscripción del contrato (fecha prevista de suscripción del contrato 21 de mayo de 2024 + 20 días = <u>nueve (09) del mes de junio del año dos mil veinticuatro (2024)</u>). Esta deberá ser presentada mediante póliza expedida por una compañía de seguros autorizada por la Superintendencia de Seguros para a operar en la República Dominicana.	Garantía de seriedad de la oferta presentada.	

1/6/24

e

Propuesta económica		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Ser la oferta de <u>menor precio</u> entre las ofertas que cumplan con todos los demás criterios.	Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 presentado.	

N.B.M

4. Rectificamos el numeral 12.3 Criterio de adjudicación, página 30.

Donde dice:

14

La Adjudicación será decidida a favor de un (01) solo Oferente/Proponente cuya propuesta alcance el mayor puntaje en la oferta técnica (mínimo de ochenta y cinco (85) puntos a nivel general y un mínimo de treinta (30) puntos en el renglón de degustación). En caso de presentarse propuestas con el mismo puntaje en la oferta técnica, se decidirá a favor de la propuesta de menor precio ofertado.

buil

Para que en lo adelante digan:

La Adjudicación será decidida a favor de un (01) solo Oferente/Proponente cuya propuesta alcance el mayor puntaje en la oferta técnica (mínimo de ochenta y cinco (85) puntos a nivel general y un mínimo de treinta (30) puntos en el renglón de degustación) y quien además presente el menor precio total de la oferta económica. En caso de presentarse propuestas con el mismo puntaje en la oferta técnica, se decidirá a favor de la propuesta de menor precio ofertado.

HSL

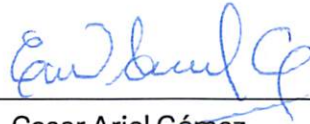
SEGUNDO: ORDENAR a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones de la Comisión Nacional de Defensa de la Competencia (**PRO-COMPETENCIA**), publicar la Primera Enmienda realizada al proceso Núm. PRO-COMPETENCIA-CCC-CP-2024-0002 para la Contratación de Servicios de Suministro de Almuerzo y Cena para el Personal Civil y Militar de **PRO-COMPETENCIA**, por un periodo de seis meses, dirigido a MIPYMES.

9

TERCERO: REMITE a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones y a la Oficina de Libre Acceso a la Información de la Comisión Nacional de Defensa de la Competencia (**PRO-COMPETENCIA**), para que procedan a subir la presente acta al Portal de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) y de la Comisión Nacional de Defensa de la Competencia (**PRO-COMPETENCIA**), conforme lo establece la citada Ley Núm. 340-06.

Concluidas las deliberaciones y resoluciones, se dio por terminada la sesión siendo las tres horas de la tarde (3:00 P.M.) del día treinta (30) de abril del dos mil veinticuatro (2024); en fe de lo cual se

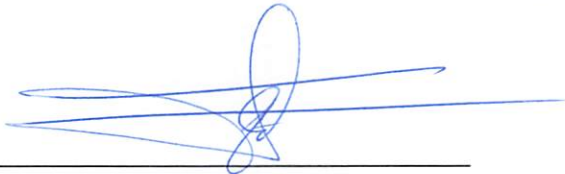
levanta la presente acta, que firman todos los presentes en señal de aprobación y conformidad con su contenido.



Cesar Ariel Gómez

Coordinador del Departamento de Gestión Técnica del Consejo Directivo de PRO-
COMPETENCIA, en representación de **María Elena Vásquez Taveras**

Presidente del Consejo Directivo y Presidente del
Comité de Compras y Contrataciones de (PRO-
COMPETENCIA)



Eduardo Arturo Fernández Álvarez

Encargado del Departamento Administrativo
y Financiero, Miembro



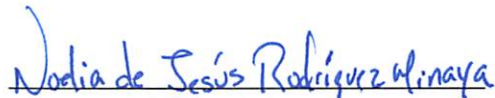
Ramón A. Lantigua

Encargado del Departamento Jurídico y
Asesor Jurídico, Miembro



Miguelina Lorenzo Martínez

Encargada Interina del Departamento de
Planificación y Desarrollo, Miembro



Noelia de Jesús Rodríguez Minaya

Responsable de Acceso a la Información,
Miembro