



05 de septiembre de 2024

**COMISIÓN NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA**  
**CIRCULAR DE RESPUESTA A LOS OFERENTES**  
 COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE PROCOMPETENCIA

Página 1 de 4

CIRCULAR No. 01

A todos los oferentes interesados en participar en el proceso de comparación de precios para la **CONTRATACIÓN DE EMPRESA O PERSONA FÍSICA PARA LA GESTIÓN, LOGÍSTICA, MONTAJES Y OTROS SERVICIOS PARA LA CELEBRACIÓN DEL FORO LATINOAMERICANO Y DEL CARIBE DE COMPETENCIA Y LA SEMANA DE LA COMPETENCIA 2024. REF. PROCOMPETENCIA-CCC-CP-2024-0006.**

El Comité de Compras y Contrataciones de **PROCOMPETENCIA** de conformidad con lo establecido en el párrafo 1 del artículo 20 de la Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, les informa que, en fecha dos (02) de septiembre de 2024, recibimos las siguientes preguntas:

**CONSULTAS**

1. Qué capacidad aproximada de asistencia de personas será por día de actividad?
2. Con relación a la **TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA** solo serán requeridos para los día 8,9 y 10, entendiéndose que no serán requeridos para el día 11?, confirmar por favor.
3. Del requerimiento de la Ficha técnica:

ARTÍCULO/DESCRIPCIÓN	CONSULTA
100 Diseño e impresión de gafetes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por favor, indicarnos las medidas.</li> <li>• La entrega será únicamente el paquete de 100 unidades?</li> </ul>
50 Bolso con asas termoselladas (1 color)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por favor, indicarnos las medidas.</li> <li>• La entrega será únicamente el paquete de 50 unidades?</li> </ul>
<b>AUDIOVISUALES (De martes 8 a viernes 11 octubre)</b>	
Iluminación	Por favor indicarnos que debe incluir la iluminación y cuántas serían?
Pantalla de referencia	Por favor indicarnos la medida de la pantalla y la cantidad.

<b>AMBIENTACIÓN COCTEL BIENVENIDA (martes, 8 de octubre de 2024)</b>	
Equipo de sonido, DJ e iluminación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El sistema de ILUMINACIÓN qué debe incluir y las cantidades?</li> <li>• Equipo de sonido para qué capacidad aproximada sería?</li> </ul>
<b>ALMUERZO DE CLAUSURA (jueves 10 de octubre de 2024)</b>	
Equipo de sonido, DJ e iluminación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El sistema de ILUMINACIÓN qué debe incluir y las cantidades?</li> <li>• Equipo de sonido para qué capacidad aproximada sería?</li> </ul>

<b>AMBIENTACIÓN COCTEL BIENVENIDA (martes, 8 de octubre de 2024)</b>	
Backpanel para fotos	Por favor indicarnos las medidas.
<b>SERVICIOS VARIOS</b>	
Autobuses para Tour guiado zona colonial (2 con capacidad 25 personas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El servicio se realizará durante los 4 días?</li> <li>• Que duración debe tener el tour?</li> </ul>
Guías especializados	Serán utilizados para la guía en el Tour?

Las cuales contestamos a continuación:

Resolución Única:

**1- Cantidad de personas por día:**

- Martes 8 en la mañana: 200 personas (estilo teatro con tarima, micrófono en pódium y al menos 6 micrófonos inalámbricos).
- Martes 8 en la tarde: 50 personas (estilo herradura y micrófono cada uno)
- Miércoles 9: 50 personas (Estilo herradura y micrófono cada uno)
- Jueves 10: 50 personas (Estilo herradura y micrófono cada uno)
- Viernes 11 en la mañana: 70 personas mesas redondas, micrófono en pódium y al menos 6 micrófonos inalámbricos.)
- Viernes 11 en la tarde: 70 personas (estilo teatro, micrófono en pódium y al menos 6 micrófonos inalámbricos.)



## 2- Sobre la traducción simultánea:

Así es, solo necesitamos traducción para los días 8, 9 y 10. Tomando en cuenta las siguientes informaciones: para el día 8 sería solo un intérprete para una o dos personas que hablarán en inglés. El día 8 en la tarde se necesita traducción simultánea vía radio con cabina para aprox. 40 personas. Los días 9 y 10 sería con cabina y radios para 50 personas.

## 3- Sobre la ficha técnica:

- Los gafetes, las medidas serían 4 x 5.5 pulgadas. Un total de 100 unidades con sus lanyards sublimados. El diseño lo enviamos nosotros.
- Los bolsos serían 50, color azul como nuestro logo, tamaño 8x10 pulgadas. El logo sería en blanco de ambos lados.

### - Audiovisuales martes de martes 8 a viernes 11 de octubre:

Iluminación: Que abarque la tarima, y salón en general según la cantidad de personas de cada día.

Sonido: Que incluya todo lo necesario adecuado a la cantidad de personas para cada día, micrófonos, bocinas y demás.

Pantalla de referencia: 2 pantallas tamaño 55".

### - Ambientación coctel bienvenida martes 8 de octubre de 2024:

Equipo de sonido y DJ: El sonido según el montaje, para música y que abarque los equipos de sonido del DJ. Se recomienda música suave. Hay que recordar que el tema es tropical.

Iluminación: Iluminación que abarque el ambiente de este coctel tropical de bienvenida, y según la cantidad que sería para 50 personas.

Banner para fotos: 15x15 pies.

### - Almuerzo de clausura jueves 10 de octubre de 2024:

Equipo de sonido y DJ: El sonido según el montaje del almuerzo, para ambientar, así como algunos micrófonos disponibles para palabras finales.

Iluminación: Iluminación que abarque el ambiente de un almuerzo según la cantidad de personas que sería para 50 personas.

**Importante:** recordar que como lo indicado en el pliego, será en el hotel Crowne Plaza, Salón Las Américas.

### - Servicios Varios:


**Tour guiado:**

El servicio de los dos autobuses para el tour, serán requeridos para el jueves, 10 de octubre de 2024 a las 4:00 p.m. El tour deberá durar aproximadamente una hora y media, y deberá incluir a dos guías turísticos (1 para cada bus).

**Peritos técnicos:**

  
**Marisel Polanco Álvarez**  
Perito Técnico

  
**Miguelina Lorenzo Martínez**  
Perito Técnico

  
**Wesley Rosario Pichardo**  
Perito Técnico

**Comité de compras:**


  
**Cesar Ariel Gómez**  
En representación de la señora  
**María Elena Vásquez Taveras**


Presidenta del Consejo Directivo y Presidente del Comité de  
Compras y Contrataciones de la Comisión Nacional  
de Defensa la Competencia (PRO-COMPETENCIA)



  
**Eduardo Arturo Fernández Álvarez**  
Encargado del Departamento Administrativo  
y Financiero, Miembro

  
**Rosa María Díaz, en representación de**  
**Ramón Antonio Lantigua**  
Encargado del Departamento Jurídico y  
Asesor Jurídico, Miembro

  
**Visaes Fiordaliza Coronado Ureña**  
Encargada del Departamento de Planificación  
y Desarrollo, Miembro

  
**Noelia de Jesús Rodríguez Minaya**  
Responsable de Acceso a la Información,  
y Miembro