

Santo Domingo, D.N.
05 de noviembre 2024

A la: Licda. Majuly Candelario
Encargada de la División de Compras y Contrataciones

Asunto: Informe pericial preliminar de Evaluación de Documentación Técnica, económica, visita a los establecimientos comerciales y degustación.

Proceso: Comparación de precios para la "Contratación de Servicios de Suministro de Almuerzo y Cena para el Personal Civil y Militar de ProCompetencia, por un periodo de seis (6) meses, dirigido a MIPYMES"

Referencia: PROCOMPETENCIA-CCC-CP-2024-0007.

Distinguida Encargada de la División de Compras y Contrataciones,

Por esta vía nos dirigimos a usted con el propósito de presentar formal informe pericial final de evaluación de documentación legales, financieras y técnicas, para el proceso de **Suministro de Almuerzo y Cena para el Personal Civil y Militar de Pro-Competencia, por un periodo de seis (6) meses, dirigido a MIPYMES**", referencia **PROCOMPETENCIA-CCC-CP-2024-0007**.

En ese sentido, tenemos a bien indicar que se ha recibido por la división de compras y contrataciones de la institución, seis (6) ofertas de las cuáles, cinco (5) han sido presentadas por los oferentes mediante el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas y una (1) de manera física, las cuáles detallamos a continuación:

Núm.	Oferente	Modalidad de presentación de ofertas
1	Disla Uribe Koncepto SRL	Virtual
2	Martínez Torres Traveling SRL	Virtual
3	Cantabria.Brand Representative, SRL	Virtual
4	A Fuego Lento, SRL	Virtual
5	P.A. Catering, SRL	Virtual
6	Comidas Sanas, SRL	Presencial

En esa tesitura, para mayor comprensión, procederemos a presentar de manera esquematizada la verificación de las documentaciones legales, financieras y técnicas, a través de criterio (cumplen o no cumple) de conformidad con lo exigido en las condiciones generales del proceso, y en caso de existir algún comentario y/u observación, también se establecerá, como forma de ampliar la decisión o resaltar algún punto importante.

Criterio de Evaluación	Documentos requeridos en el Pliego de condiciones.	Disla Uribe Koncepto, SRL.	Martínez Torres Traveling SRL.	Cantabria Brand Representative, SRL.
Documentación Legal				
Elegibilidad	1. Compromiso Ético de Proveedores (as) del Estado , debidamente completado, sellado y firmado en cada una de sus páginas por el representante de la Sociedad o, si es una persona física por esta, por su representante, o por la persona que mediante un poder está autorizada a representar a la misma.	Cumple	Cumple	Cumple
	2. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) . Debidamente completado, sellado y firmado en cada una de sus páginas por el representante de la Sociedad o, si es una persona física por esta, por su representante, o por la persona que mediante un poder está autorizada a representar a la misma, deberán especificar en el mismo el tiempo de validez de la oferta, siendo este mínimo sesenta (60) días calendarios.	Cumple	Cumple	Cumple
	3. Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.F.042) : Los oferentes deben llenar el indicado formulario, y con la presentación de este documento los proponentes aceptan y reconocen que los correos electrónicos suministrados por estos, serán el medio de	Cumple	Cumple	Cumple

	<p>notificación a ser utilizado para cualquier comunicación que se produzca en el presente procedimiento, por lo que deben realizar las confirmaciones del mismo; no obstante, se consideraran válidas y recibidas al momento de confirmar el envío correspondiente al correo electrónico señalado. Asimismo, se hace de conocimiento que por esa misma vía se realizará la notificación del Acta Adjudicación, por lo que el plazo de cualquier eventual impugnación correrá a partir de la fecha del envío del correo electrónico registrado por los oferentes en el formulario indicado como anexo 1 del presente Pliego de Condiciones Específicas.</p>			
	<p>4. Cédula de Identidad y Electoral o pasaporte del oferente o del representante legal, si aplica.</p>	<p>Cumple</p>	<p>Cumple</p>	<p>Cumple</p>
	<p>5. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.</p>	<p>Cumple</p>	<p>Cumple</p>	<p>Cumple</p>
	<p>6. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social o en su defecto la Certificación de no empleado.</p>	<p>Cumple</p>	<p>Cumple</p>	<p>Cumple</p>
	<p>7. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Con el rubro correspondiente para este proceso de compras.</p>	<p>Cumple</p>	<p>Cumple</p>	<p>Cumple</p>

AC-
ne
LG
26/12
R.S

<p>DC- NE 526K B1</p>	8. Registro Mercantil: Copia certificada en la forma indicada del Registro Mercantil vigente y cuya actividad comercial sea compatible con el rubro establecido en el Registro de Proveedor del Estado (RPE).	Cumple	Cumple	Cumple
	9. Copia Estatutos Sociales del Oferente, debidamente registrados en la Cámara de Comercio.	Cumple	Cumple	Cumple
	10. Copia de la nómina de accionistas y acta de asamblea realizada mediante la cual se designe expresamente el actual gerente o consejo de administración, según aplique, que tiene potestad para firmar contratos a nombre de la empresa participante, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente	Cumple	Cumple	Cumple
	11. Certificación MIPYMES. Copia certificada en la forma indicada del Registro Mercantil vigente y cuya actividad comercial sea compatible con el rubro establecido en el Registro de Proveedor del Estado (RPE).	Cumple	Cumple	Cumple
	12. Carta indicando que acepta las condiciones de pago y tiempo de entrega requeridos por la institución en la presente Especificaciones Técnicas	Cumple	Cumple	Cumple
	13. Carta emitida por el oferente, firmada y sellada donde otorgue el crédito a la Comisión Nacional de Defensa de la Competencia a 30 días luego de emitidas las facturas	Cumple	Cumple	Cumple
	14. Carta constancia sellada y firmada donde especifique la autorización para entrar y supervisar en sus instalaciones	Cumple	Cumple	Cumple

15. Declaración Jurada del solicitante en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley núm. 340-06.	Cumple	Cumple	Cumple
16. Declaración jurada donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social. Que no están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes. Que ni ellos ni su personal directivo, hayan sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un contrato adjudicado.	Cumple	Cumple	Cumple
17. Declaración Jurada donde manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 80, numeral 4, de la Ley núm. 41-08, de Función Pública.	Cumple	Cumple	NO Cumple
18. Declaración jurada donde manifieste si se encuentra en proceso de fusión, venta o adquisición de acciones frente a otro oferente del mismo rubro.	Cumple	Cumple	Cumple
19. Carta Compromiso de puntualidad en el suministro	Cumple	Cumple	Cumple

AC-
ME
LG
ZGR
RA

	20. Certificación vigente de autorización del Ministerio de Salud Pública para manipulación y expendio de servicios de alimentos.	Cumple	Cumple	Cumple
	21. Certificación vigente de Buenas Prácticas de Higiene en Cocinas expedida por el Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL).	Cumple	Cumple	Cumple

Criterio de Evaluación	Documentos requeridos en el Pliego de condiciones.	A Fuego Lento, SRL.	P.A. Catering, SRL.	Comidas Sanas, SRL.
Documentación Legal				
Elegibilidad	1. Compromiso Ético de Proveedores (as) del Estado , debidamente completado, sellado y firmado en cada una de sus páginas por el representante de la Sociedad o, si es una persona física por esta, por su representante, o por la persona que mediante un poder está autorizada a representar a la misma.	Cumple	Cumple	Cumple
	2. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034). Debidamente completado, sellado y firmado en cada una de sus páginas por el representante de la Sociedad o, si es una persona física por esta, por su representante, o por la persona que mediante un poder está autorizada a representar a la misma, deberán especificar en el mismo el tiempo de validez de la oferta, siendo este mínimo sesenta (60) días calendarios.	Cumple	Cumple	Cumple
	3. Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.F.042): Los oferentes deben llenar el indicado	Cumple	Cumple	Cumple

	<p>formulario, y con la presentación de este documento los proponentes aceptan y reconocen que los correos electrónicos suministrados por estos, serán el medio de notificación a ser utilizado para cualquier comunicación que se produzca en el presente procedimiento, por lo que deben realizar las confirmaciones del mismo; no obstante, se consideraran válidas y recibidas al momento de confirmar el envío correspondiente al correo electrónico señalado. Asimismo, se hace de conocimiento que por esa misma vía se realizará la notificación del Acta Adjudicación, por lo que el plazo de cualquier eventual impugnación correrá a partir de la fecha del envío del correo electrónico registrado por los oferentes en el formulario indicado como anexo 1 del presente Pliego de Condiciones Específicas.</p>			
	4. Cédula de Identidad y Electoral o pasaporte del oferente o del representante legal, si aplica.	Cumple	Cumple	Cumple
	5. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	Cumple	Cumple	Cumple
	6. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social o en su defecto la Certificación de no empleado.	Cumple	Cumple	Cumple

AC-
 pe
 LGZ
 2/5/23
 R.D.

<p>RS</p> <p>MG</p> <p>LG</p> <p>NE</p> <p>AC-</p>	7. Registro de Proveedores del Estado (RPE) , emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Con el rubro correspondiente para este proceso de compras.	Cumple	Cumple	Cumple
	8. Registro Mercantil: Copia certificada en la forma indicada del Registro Mercantil vigente y cuya actividad comercial sea compatible con el rubro establecido en el Registro de Proveedor del Estado (RPE).	Cumple	Cumple	Cumple
	9. Copia Estatutos Sociales del Oferente , debidamente registrados en la Cámara de Comercio.	Cumple	Cumple	Cumple
	10. Copia de la nómina de accionistas y acta de asamblea realizada mediante la cual se designe expresamente el actual gerente o consejo de administración, según aplique, que tiene potestad para firmar contratos a nombre de la empresa participante, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente	Cumple	Cumple	Cumple
	11. Certificación MIPYMES. Copia certificada en la forma indicada del Registro Mercantil vigente y cuya actividad comercial sea compatible con el rubro establecido en el Registro de Proveedor del Estado (RPE).	Cumple	Cumple	Cumple
	12. Carta indicando que acepta las condiciones de pago y tiempo de entrega requeridos por la institución en la presente Especificaciones Técnicas.	Cumple	Cumple	Cumple
	13. Carta emitida por el oferente , firmada y sellada donde otorgue el crédito a la Comisión Nacional de	Cumple	NO Cumple	Cumple

	Defensa de la Competencia a 30 días luego de emitidas las facturas.			
	14. Carta constancia sellada y firmada donde especifique la autorización para entrar y supervisar en sus instalaciones.	Cumple	Cumple	Cumple
	15. Declaración Jurada del solicitante en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley núm. 340-06.	Cumple	Cumple	Cumple
	16. Declaración jurada donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social. Que no están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes. Que ni ellos ni su personal directivo, hayan sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un contrato adjudicado.	Cumple	Cumple	Cumple
	17. Declaración Jurada donde manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 80, numeral 4, de la Ley núm. 41-08, de Función Pública.	Cumple	Cumple	Cumple
	18. Declaración jurada donde manifieste si se encuentra en proceso de fusión, venta	Cumple	No Cumple	

AC. NE LG 2612 RD

	o adquisición de acciones frente a otro oferente del mismo rubro.			Cumple
	19. Carta Compromiso de puntualidad en el suministro	Cumple	Cumple	Cumple
	20. Certificación vigente de autorización del Ministerio de Salud Pública para manipulación y expendio de servicios de alimentos.	Cumple	Cumple	Cumple
	21. Certificación vigente de Buenas Prácticas de Higiene en Cocinas expedida por el Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL).	Cumple	Cumple	Cumple

DOCUMENTACION EVALUACION FINANCIERA

Documentación financiera				
Criterio de Evaluación	Documentos requeridos en el Pliego de condiciones.	Disla Uribe Koncepto, SRL.	Martínez Torres Traveling SRL.	Cantabria Brand Representative, SRL.
Si el oferente esta al día con las obligaciones, pago de los Impuestos Sobre la Renta (ISR).	Copia de las Declaraciones Juradas Anuales del Impuesto Sobre la Renta de Sociedades y Personas Físicas presentadas ante la Dirección General de Impuestos Internos (Formularios IR-1 o IR-2).	Cumple	Cumple	Cumple
Índice de solvencia = $\text{ACTIVO TOTAL} / \text{PASIVO TOTAL}$, Límite establecido: Mayor 1.20 Mayor o igual que > 1.20	Estados Financieros de los años 2022 y 2023 últimos dos (2) ejercicios contables consecutivos, certificado(s) por una	Cumple	Cumple	Cumple

(Cumple) Menor que < 1.20 (No cumple)	firma de auditores o un CPA (contador público autorizado).			
Índice de liquidez corriente = activo corriente / pasivo corriente Límite establecido: Mayor 0.9 Mayor o igual que > 0.9 (Cumple) Menor que < 0.9 (No cumple)	Estados Financieros de los años 2022 y 2023 últimos dos (2) ejercicios contables consecutivos, certificado(s) por una firma de auditores o un CPA (contador público autorizado).	Cumple	Cumple	Cumple
Validar si el oferente se encuentra debidamente registrado en la DGII, como contribuyente.	Certificación de Registro Nacional de Contribuyente (RNC): En la que se indica que se encuentra registrada en los archivos de la DGII.	Cumple	Cumple	Cumple

Documentación financiera				
Criterio de Evaluación	Documentos requeridos en el Pliego de condiciones.	A Fuego Lento, SRL.	P.A. Catering, SRL.	Comidas Sanas, SRL.
Si el oferente esta al día con las obligaciones, pago de los Impuestos Sobre la Renta (ISR).	Copia de las Declaraciones Juradas Anuales del Impuesto Sobre la Renta de Sociedades y Personas Físicas presentadas ante la Dirección General de Impuestos Internos (Formularios IR-1 o IR-2).	Cumple	Cumple	Cumple
Índice de solvencia = ACTIVO TOTAL / PASIVO TOTAL, Límite establecido: Mayor 1.20 Mayor o igual que > 1.20 (Cumple) Menor que < 1.20 (No cumple)	Estados Financieros de los años 2022 y 2023 últimos dos (2) ejercicios contables consecutivos, certificado(s) por una firma de auditores o un CPA (contador público autorizado).	Cumple	Cumple	Cumple

B.A.
ZG
LG
ne
AC

Índice de liquidez corriente = activo corriente / pasivo corriente Límite establecido: Mayor 0.9 Mayor o igual que > 0.9 (Cumple) Menor que < 0.9 (No cumple)	Estados Financieros de los años 2022 y 2023 últimos dos (2) ejercicios contables consecutivos, certificado(s) por una firma de auditores o un CPA (contador público autorizado).	Cumple	Cumple	Cumple
Validar si el oferente se encuentra debidamente registrado en la DGII, como contribuyente.	Certificación de Registro Nacional de Contribuyente (RNC): En la que se indica que se encuentra registrada en los archivos de la DGII.	Cumple	Cumple	Cumple

EVALUACIÓN DOCUMENTACION TÉCNICA

1. CANTABRIA BRAND REPRESENTATIVE SRL.

Propuesta Técnica		
Criterio para evaluar	Documento para evaluar	Cumple/ No Cumple
Variedad de opciones en los menús semanales de almuerzos y cenas. (No Subsanable)	Ficha Técnica donde especifica en qué consiste su oferta, es decir, las opciones en los menús semanales ofertados.	NO CUMPLE (propuesta de menú no presentada conforme al pliego de condiciones específicas).

Sobre la Persona Física o Persona Jurídica		
Criterio para evaluar	Documentos a evaluar	Cumple/ No Cumple
Experiencia del proveedor	Formulario Experiencia como contratista (SNCC.D.049) y certificaciones de experiencia aportados.	CUMPLE
	Certificaciones de experiencia de la compañía (mínimo tres (3)). Debe	NO CUMPLE (certificaciones de

Sobre la Persona Física o Persona Jurídica		
Criterio para evaluar	Documentos a evaluar	Cumple/ No Cumple
Cumplimiento del proveedor en otras contrataciones.	contener: nombre de la entidad contratante, el proveedor, el objeto del servicio, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.	experiencia no presentadas, conforme al pliego de condiciones específicas.)

Sobre el Personal clave		
Criterio para evaluar	Documento para evaluar	Cumple/ No Cumple
Evaluar la preparación del personal propuesto para conocer la preparación del mismo.	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045), Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037)	CUMPLE
Conocer al personal que opera para la preparación de los alimentos.	Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037)	CUMPLE
Evaluar la preparación del personal profesional principal para conocer la preparación del mismo.	Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) con el fin de acreditar la experiencia del personal principal este debe tener tres (3) años de experiencia mínima.	CUMPLE
Evaluar certificaciones que acrediten la preparación del personal profesional principal.	Certificaciones de experiencia del personal principal. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto del servicio, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. (Debe ir anexo al formulario (SNCC.D.048)	CUMPLE

RA
ZGR
LG
ne
Ac-

2. COMIDAS SANAS P&R SRL.

Propuesta técnica		
Criterio para evaluar	Documento para evaluar	Cumple/ No Cumple
Variedad de opciones en los menús semanales de almuerzos y cenas.	Ficha Técnica donde especifica en qué consiste su oferta, es decir, las opciones en los menús semanales ofertados.	CUMPLE

Sobre la Persona Física o Persona Jurídica		
Criterio para evaluar	Documento para evaluar	Cumple/ No Cumple
Experiencia del proveedor	Formulario Experiencia como contratista (SNCC.D.049) y certificaciones de experiencia aportados.	CUMPLE
Cumplimiento del proveedor en otras contrataciones.	Certificaciones de experiencia de la compañía (mínimo tres (3)). Debe contener: nombre de la entidad contratante, el proveedor, el objeto del servicio, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.	CUMPLE

Sobre el Personal clave		
Criterio para evaluar	Documentos para evaluar	Cumple/ No Cumple
Evaluar la preparación del personal propuesto para conocer la preparación del mismo.	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045), Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037)	CUMPLE
Conocer al personal que opera para la preparación de los alimentos.	Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037)	CUMPLE

Sobre el Personal clave		
Criterio para evaluar	Documentos para evaluar	Cumple/ No Cumple
Evaluar la preparación del personal profesional principal para conocer la preparación del mismo.	Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) con el fin de acreditar la experiencia del personal principal este debe tener tres (3) años de experiencia mínima.	CUMPLE
Evaluar certificaciones que acrediten la preparación del personal profesional principal.	Certificaciones de experiencia del personal principal. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto del servicio, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. (Debe ir anexo al formulario (SNCC.D.048	NO CUMPLE

RS
ZG
LG

3. KONCEPTO DISLA URIBE, SRL

Propuesta técnica		
Criterio para evaluar	Documento para evaluar	Cumple/ No Cumple
Variedad de opciones en los menús semanales de almuerzos y cenas.	Ficha Técnica donde especifica en qué consiste su oferta, es decir, las opciones en los menús semanales ofertados.	CUMPLE

PE
AC-

Sobre la Persona Física o Persona Jurídica		
Criterio para evaluar	Documento para evaluar	Cumple/ No Cumple
Experiencia del proveedor	Formulario Experiencia como contratista (SNCC.D.049) y certificaciones de experiencia aportados.	CUMPLE

Sobre la Persona Física o Persona Jurídica		
Criterio para evaluar	Documento para evaluar	Cumple/ No Cumple
Cumplimiento del proveedor en otras contrataciones.	Certificaciones de experiencia de la compañía (mínimo tres (3)). Debe contener: nombre de la entidad contratante, el proveedor, el objeto del servicio, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.	CUMPLE

Sobre el Personal clave		
Criterio para evaluar	Documento para evaluar	Cumple/ No Cumple
Evaluar la preparación del personal propuesto para conocer la preparación del mismo.	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045), Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037)	CUMPLE
Conocer al personal que opera para la preparación de los alimentos.	Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037)	CUMPLE
Evaluar la preparación del personal profesional principal para conocer la preparación del mismo.	Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) con el fin de acreditar la experiencia del personal principal este debe tener tres (3) años de experiencia mínima.	CUMPLE
Evaluar certificaciones que acrediten la preparación del personal profesional principal.	Certificaciones de experiencia del personal principal. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto del servicio, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. (Debe ir anexo al formulario (SNCC.D.048)	CUMPLE

4. MARTINEZ TORRES TRAVELING SRL

Propuesta técnica		
Criterio para evaluar	Documento para evaluar	Cumple/ No Cumple
Variedad de opciones en los menús semanales de almuerzos y cenas.	Ficha Técnica donde especifica en qué consiste su oferta, es decir, las opciones en los menús semanales ofertados.	CUMPLE

Sobre la Persona Física o Persona Jurídica		
Criterio para evaluar	Documento para evaluar	Cumple/ No Cumple
Experiencia del proveedor	Formulario Experiencia como contratista (SNCC.D.049) y certificaciones de experiencia aportados.	CUMPLE
Cumplimiento del proveedor en otras contrataciones.	Certificaciones de experiencia de la compañía (mínimo tres (3)). Debe contener: nombre de la entidad contratante, el proveedor, el objeto del servicio, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.	CUMPLE

AS
ZGR
LG
pe
AC-

Sobre el Personal clave		
Criterio para evaluar	Documento para evaluar	Cumple/ No Cumple
Evaluar la preparación del personal propuesto para conocer la preparación del mismo.	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045), Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037)	CUMPLE

Sobre el Personal clave		
Criterio para evaluar	Documento para evaluar	Cumple/ No Cumple
Conocer al personal que opera para la preparación de los alimentos.	Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037)	CUMPLE
Evaluar la preparación del personal profesional principal para conocer la preparación del mismo.	Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) con el fin de acreditar la experiencia del personal principal este debe tener tres (3) años de experiencia mínima.	CUMPLE
Evaluar certificaciones que acrediten la preparación del personal profesional principal.	Certificaciones de experiencia del personal principal. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto del servicio, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. (Debe ir anexo al formulario (SNCC.D.048	NO CUMPLE SUBSANAR

5. A FUEGO LENTO, SRL.

Propuesta técnica		
Criterio para evaluar	Documento para evaluar	Cumple/ No Cumple
Variedad de opciones en los menús semanales de almuerzos y cenas.	Ficha Técnica donde especifica en qué consiste su oferta, es decir, las opciones en los menús semanales ofertados.	CUMPLE

Sobre la Persona Física o Persona Jurídica		
Criterio para evaluar	Documento para evaluar	Cumple/ No Cumple
Experiencia del proveedor	Formulario Experiencia como contratista (SNCC.D.049) y certificaciones de experiencia aportados.	CUMPLE
Cumplimiento del proveedor en otras contrataciones.	Certificaciones de experiencia de la compañía (mínimo tres (3)). Debe contener: nombre de la entidad contratante, el proveedor, el objeto del servicio, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.	CUMPLE

Sobre el Personal clave		
Criterio para evaluar	Documento para evaluar	Cumple/ No Cumple
Evaluar la preparación del personal propuesto para conocer la preparación del mismo.	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045), Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037)	CUMPLE
Conocer al personal que opera para la preparación de los alimentos.	Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037)	CUMPLE
Evaluar la preparación del personal profesional principal para conocer la preparación del mismo.	Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) con el fin de acreditar la experiencia del personal principal este debe tener tres (3) años de experiencia mínima.	CUMPLE
Evaluar certificaciones que acrediten la preparación del personal profesional principal.	Certificaciones de experiencia del personal principal. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto del servicio, las fechas de inicio y finalización, el cargo	CUMPLE

Sobre el Personal clave		
Criterio para evaluar	Documento para evaluar	Cumple/ No Cumple
	desempeñado, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. (Debe ir anexo al formulario (SNCC.D.048	

6. P. A. CATERING, S.R.L.

Propuesta técnica		
Criterio para evaluar	Documento para evaluar	Cumple/ No Cumple
Variedad de opciones en los menús semanales de almuerzos y cenas.	Ficha Técnica donde especifica en qué consiste su oferta, es decir, las opciones en los menús semanales ofertados.	CUMPLE

Sobre la Persona Física o Persona Jurídica		
Criterio para evaluar	Documento para evaluar	Cumple/ No Cumple
Experiencia del proveedor	Formulario Experiencia como contratista (SNCC.D.049) y certificaciones de experiencia aportados.	CUMPLE
Cumplimiento del proveedor en otras contrataciones.	Certificaciones de experiencia de la compañía (mínimo tres (3)). Debe contener: nombre de la entidad contratante, el proveedor, el objeto del servicio, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.	CUMPLE

Sobre el Personal clave		
Criterio para evaluar	Documento para evaluar	Cumple/ No Cumple
Evaluar la preparación del personal propuesto para conocer la preparación del mismo.	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045), Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037)	CUMPLE
Conocer al personal que opera para la preparación de los alimentos.	Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037)	CUMPLE
Evaluar la preparación del personal profesional principal para conocer la preparación del mismo.	Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) con el fin de acreditar la experiencia del personal principal este debe tener tres (3) años de experiencia mínima.	NO CUMPLE
Evaluar certificaciones que acrediten la preparación del personal profesional principal.	Certificaciones de experiencia del personal principal. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto del servicio, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. (Debe ir anexo al formulario (SNCC.D.048)	NO CUMPLE

RA
ZGL
LG
PE
AC-

OBSERVACIONES:
1. CANTABRIA BRAND REPRESENTATIVE SRL.

- No consta la declaración Jurada donde manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 80, numeral 4, de la Ley núm. 41-08, de Función Pública. **SUBSANAR**
- Ficha Técnica donde especifica en qué consiste su oferta, es decir, las opciones en los menús semanales ofertados. Propuesta de menú no presentada conforme al pliego de condiciones específicas. **NO CUMPLE.**
- Certificaciones de experiencia de la compañía (mínimo tres (3)). Debe contener: nombre de la entidad contratante, el proveedor, el objeto del servicio, las fechas

de inicio y finalización, el cargo desempeñado, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. **NO CUMPLE, debe subsanar (certificaciones de experiencia no presentadas).**

2. **COMIDAS SANAS, SRL.**

- Certificaciones de experiencia del personal principal. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto del servicio, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. (Debe ir anexo al formulario (SNCC.D.048). **NO CUMPLE, debe subsanar.**

3. **MARTINEZ TORRES TRAVELING SRL**

- Certificaciones de experiencia del personal principal. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto del servicio, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. **(Debe ir anexo al formulario (SNCC.D.048). NO CUMPLE, debe subsanar.**

4. **P. A. CATERING, S.R.L**

- No consta Carta emitida por el oferente, firmada y sellada donde otorgue el crédito a la Comisión Nacional de Defensa de la Competencia a 30 días luego de emitidas las facturas. **SUBSANAR**
- No consta la declaración jurada donde manifieste si se encuentra en proceso de fusión, venta o adquisición de acciones frente a otro oferente del mismo rubro. **SUBSANAR**
- Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) con el fin de acreditar la experiencia del personal principal este debe tener tres (3) años de experiencia mínima. **NO CUMPLE**

- Certificaciones de experiencia del personal principal. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto del servicio, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. (Debe ir anexo al formulario (SNCC.D.048). **NO CUMPLE**

Nayelyn Encarnación

Nayelyn Encarnación
Perito Técnico

Rafael E. Díaz Araujo

Rafael E. Díaz Araujo
Perito Financiero

Leyda García

Leyda García
Perito Legal

Abel Ciprián

Abel Ciprián
Perito Técnico

Zoraya García

Zoraya García
Perito Técnico

